

Số: 846 /KH-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### V/v tổ chức thực hiện công tác bình xét thi đua năm học 2023- 2024

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18/06/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Bộ Luật lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định Biện pháp thi hành Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị quyết số 148/NQ-HĐT ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 736/QĐ-ĐHSPTDTTHN, ngày 29/8/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội về việc ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, viên chức, sĩ quan, người lao động của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội;

Nhà trường ban hành Kế hoạch về việc tổ chức công tác bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024 như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

Thi đua, khen thưởng nhằm tạo động lực, động viên, lôi cuốn, khuyến khích tập thể, cá nhân phát huy, vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hình thành và phát triển văn hóa chất lượng, gắn bó và góp sức mình vào sự phát triển của Trường.

##### 2. Yêu cầu



2.1. Việc thi đua được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:

- a) Tự nguyện, tự giác, công khai, minh bạch;
- b) Đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

2.2. Việc khen thưởng được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:

- a) Chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời;
- b) Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được;
- c) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó;

2.3. Bảo đảm bình đẳng giới trong thi đua, khen thưởng.

## **II. Đối tượng và phạm vi áp dụng**

1. Các đơn vị Phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội;

2. Tất cả viên chức, sĩ quan, người lao động (VC, SQ, NLD) đang công tác tại trường kể cả người đang đi công tác, học tập dài hạn trong và ngoài nước; đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước; NLD mới tuyển dụng (có thời gian làm việc từ 06 tháng trở lên) đều thuộc đối tượng bình xét thi đua, khen thưởng;

VC, SQ, NLD có thời gian nghỉ ốm dài ngày (quá thời gian nghỉ theo quy định của Luật BHXH) hoặc nghỉ làm việc không hưởng lương trên 6 tháng (trong mốc thời gian xem xét) thì không bình xét thi đua, khen thưởng.

## **III. Nội dung, tiêu chí, trình tự, thủ tục bình xét thi đua, khen thưởng**

Nội dung, tiêu chí bình xét thi đua, khen thưởng thực hiện theo Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, viên chức, sĩ quan, người lao động của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 736/QĐ-ĐHSPTDTTHN, ngày 29/8/2024;

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị và VC, SQ, NLD để tiến hành bình xét thi đua khen thưởng (chỉ có đơn vị và VC, SQ, NLD được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên mới đủ điều kiện để bình xét thi đua, khen thưởng).

## **V. Thời gian tổ chức bình xét thi đua, khen thưởng**

TT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
1	Từ 9/12 đến 13/12/2024	Họp bình xét thi đua và đề xuất khen thưởng đối với cá nhân và tập thể đơn vị	Toàn thể VC, SQ, NLD của các đơn vị
2	Từ 16/12 đến 25/12/2024	1. Rà soát, tổng hợp danh sách bình xét thi đua và đề xuất khen thưởng của toàn trường. 2. Thông báo công khai danh sách bình xét thi đua và đề xuất khen thưởng lên cổng thông tin của Nhà trường (trong 7 ngày làm việc)	Phòng TCCB tổng hợp

		3. Tổng hợp ý kiến khiếu nại của các đơn vị, cá nhân (nếu có) đối với danh sách bình xét thi đua và đề xuất khen thưởng.	
3	Từ 26/12 đến 31/12/2024	Họp Hội đồng TĐKT bình xét danh hiệu thi đua, đề xuất khen thưởng đối với đơn vị và VC, SQ, NLD.	- Phòng TCCB - Bí thư Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn TNCSHCM, trưởng các đơn vị trực thuộc BGH.
4	Từ 02/01 đến 08/01/2025	Thông báo kết quả bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với tập thể và cá nhân trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường	Phòng TCCB
5	Từ 08/01 đến 10/01/2025	Trình Hiệu trưởng ký và ban hành Quyết định công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng.	Phòng TCCB
6	Từ 08/01 đến 15/01/2025	Hướng dẫn các đơn vị và các cá nhân làm báo cáo thành tích và hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng	Phòng TCCB và các cá nhân, tập thể có liên quan

#### IV. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, minh bạch việc bình xét thi đua, khen thưởng và nộp đầy đủ biên bản họp bình xét thi đua, khen thưởng (theo mẫu đính kèm) về phòng TCCB trước ngày 16/12/2024; gửi bản mềm qua địa chỉ email [lequynhhoatdt@gmail.com](mailto:lequynhhoatdt@gmail.com) cho đồng chí Lê Quỳnh Hòa;

Phòng Quản lý đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế cung cấp Quyết định nghiệm thu sáng kiến kinh nghiệm và đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2023-2024 cho phòng TCCB trước ngày 16/12/2024 để làm căn cứ đối chiếu tiêu chí thi đua, khen thưởng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức công tác bình xét thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội năm học 2023-2024. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với đồng chí Lê Quỳnh Hòa - chuyên viên phòng TCCB.

#### Nơi nhận:

- HDT, Đảng ủy, BGH (để c/d);
- Các đơn vị (để th/h);
- Công đoàn (để p/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, TCCB.


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
 Nguyễn Duy Quyết

Hà Nội, ngày tháng năm .....

**BIÊN BẢN HỌP**  
**BÌNH XÉT THI ĐUA, ĐỀ XUẤT KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2023-2024**  
Đơn vị:.....

Vào hồi..... giờ, .....ngày..... tháng..... năm ..., tại:.....  
Tiến hành họp bình xét thi đua và đề xuất khen thưởng của đơn vị năm học

**I. THÀNH PHẦN HỌP**

Toàn thể VC, NLĐ đơn vị. Tổng số: .....Có mặt:.....; Vắng mặt: .....

Họ, tên người vắng mặt:.....

Chủ trì cuộc họp:.....

Thư ký:.....

**II. NỘI DUNG**

Đơn vị tổ chức thực hiện triển khai Kế hoạch số ..../KH-ĐHSPTDTTHN ngày  
...về tổ chức công tác bình xét thi đua, khen thưởng năm học .....

**III. Bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng**

Căn cứ Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, viên chức,  
sĩ quan, người lao động của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội  
của, ban hành kèm theo Quyết định số 736/QĐ-ĐHSPTDTTHN, ngày 29/8/2024;

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị và VC, SQ, NLĐ năm  
học 2023-2024;

1. Tập thể đơn vị:.....tiến hành bỏ phiếu bình xét danh hiệu  
thi đua, kết quả như sau:

TT	Họ và tên	Danh hiệu thi đua		Số phiếu bầu
		Chiến sỹ thi đua cơ sở	Lao động tiên tiên	

Tổng số viên chức, người lao động đạt danh hiệu thi đua: ..... người;  
Chiếm..... %, trong đó:

- Chiến sỹ thi đua cơ sở:.....người (Chiếm..... %)

- Lao động tiên tiến:..... người (Chiếm..... %)
- Không đạt có:..... người (Chiếm..... %)
- Không bình xét có:..... người (lý do.....)

**2. Đề xuất danh hiệu thi đua đối với tập thể đơn vị:**

- Tập thể lao động tiên tiến
- Tập thể lao động xuất sắc
- Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo

**3. Đề xuất hình thức khen thưởng cấp Bộ**

**a) Cá nhân**

- Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp bộ :

.....  
 .....

- Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo

.....  
 .....

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

.....  
 .....

**b) Tập thể**

- Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ
- Huân chương:

.....  
 .....

Cuộc họp kết thúc vào hồi:.....h ..... cùng ngày. Biên bản được thông qua trước cuộc họp, 100% các thành viên dự họp của đơn vị nhất trí thông qua.

**THƯ KÝ**  
 (Ký, ghi rõ họ và tên)

**CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**  
 (Ký, ghi rõ họ và tên)